



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด โทร.๐๓๒-๔๙๒๑๓๑

ที่

-

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ให้มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีความเข้มแข็งในการบริหารงานราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและยกระดับมาตรฐานในการทุจริต ในเชิงรุกและยั่งยืน นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวไพรินทร์ วัตรสุวรรณ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ...ส.ต.ท.....

(ภคิษฐ์ บัววรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นายผ่วน เอมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

โครงการที่ดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มิติที่ ๑ “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต”

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่ม/กิจกรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว
๑.๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารความรู้ที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและความโปร่งใส ผ่านทางเว็บไซต์ ,FB
	๒. การประชุมของพนักงานส่วนตำบลเพื่อถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี
	๓. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
	๔. มีการถ่ายทอดความรู้ และเผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงานทราบ
๑.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม	๑.รณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้กับพนักงานส่วนตำบล
	๒.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดมาตรฐานทางจริยธรรม
	๓. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่
	๒.ประชุมพนักงานเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
	๓.มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
	๔. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน

๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

กลุ่ม/กิจกรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว
๑.๒.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต	๑.รณรงค์เสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต

มติที่ ๒ “การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต”

๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

กลุ่ม/กิจกรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว
๒.๑.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร	๑. มีการประกาศเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
	๒. ผู้บริหารมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ต่อสาธารณชน
	๓. มีการประกาศคุณธรรมจริยธรรมสำหรับสมาชิกสภา และ ผู้บริหาร
	๔. มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของ อบต.
๒.๒.๑ การสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมทั้งในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน	๑. ธรรมนูญสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้กับพนักงานส่วนตำบล
	๒. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดมาตรฐานทางจริยธรรม
	๓. มีช่องทางการร้องเรียนสำหรับ ผู้ไม่ได้รับความเป็นธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
	๔. จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างเข้าอบรม
๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงินงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ กฎเกณฑ์	๑. มีการจัดทำคู่มืองบประมาณประจำปี
	๒. มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป
	๓. มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้างให้ประชาชนทราบ และประกาศผ่านเว็บไซต์หรือสื่อช่องทางอื่นๆ
	๔. มีมาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัตเทียมและโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน
	๒. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
	๓. มีมาตรการบังคับใช้ผู้ไม่ปฏิบัติงานตามระเบียบขั้นตอน และไม่ยึดความถูกต้อง
	๔. มีการแสดงขั้นตอน ระยะเวลา
	๕. มีการจัดทำบัตรคิว เพื่อให้บริการโดยจัดลำดับก่อน-หลัง

๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

กลุ่ม/กิจกรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว
๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.มีการจัดทำป้ายหรือเปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน
	๒.มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน
๒.๓.๒ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งอนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.มีการมอบหมายหน้าที่การทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน
	๒.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน
	๓.มีการมอบหมายเจ้าให้ปฏิบัติงานแทน กรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

กลุ่ม/กิจกรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว
๒.๕.๑ ดำเนินการให้มีข้อตกลงระหว่างบุคคลในองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการทุกส่วนราชการ
	๒.มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกรณีที่บุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ
	๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
๒.๕.๒ มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

มิติที่ ๓ “การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

กลุ่ม/กิจกรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว
๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑.จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง
	๒.มีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
	๓.มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามอำนาจหน้าที่
	๔. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการอย่างทั่วถึง
	๕. มีระบบการให้ข้อมูลตลอดเวลาการทำงาน
๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	๑.มีการประกาศ เผยแพร่แผนจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง
	๒.การเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ
	๓.การเข้าถึงข้อมูลของประชาชนของหน่วยงาน
	๔.ผลการประเมินการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลภาคประชาชน
๓.๑.๓ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน	๑. มีการประชาสัมพันธ์การตรวจการจ้างทุกครั้ง ทางเว็บไซต์ หรือประชาสัมพันธ์หน้า อบต.
	๒.มีการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการของ อบต.

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน

กลุ่ม/กิจกรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว
๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น	๑. มีการจัดตั้งศูนย์และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียน การทุจริต
๒.๓.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก	๑. มีการจัดทำคู่มือการร้องเรียน ๒. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวกและเหมาะสม
๒.๓.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	๑. มีการแจ้งผลเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ๒. มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน ๓. รายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียน ๔. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ ๕. มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ๖. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนฯ ๗. มีการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน การจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ผู้ร้องทราบ ๘. มีระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริต ๙. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่ม/กิจกรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว
๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ	๑. มีการตั้งตั้งประชาชนเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนา ๒. มีการแต่งตั้งประชนร่วมตรวจการจ้างโครงการก่อสร้าง ๓. มีการให้ประชาชนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติราชการ
๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ	๑. มีการแต่งตั้งประชนร่วมตรวจการจ้างโครงการก่อสร้าง ๒. มีการให้ประชาชนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติราชการ
๓.๓.๓ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. มีการแต่งตั้งประชนร่วมตรวจการจ้างโครงการก่อสร้าง ๓. มีการให้ประชาชนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติราชการ

มิตินที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายใน ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

กลุ่ม/กิจกรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว
๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล	๑.มีการมอบหมายผู้ตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด
	๒.มีการตรวจสอบภายในสามารถตรวจสอบ ยับยั้ง หรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔.๑.๒ มีการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล	๑.มีมาตรการสำหรับผู้ละเว้นการปฏิบัติงานตามหน้าที่
	๒.มีการนำผลการประเมินการควบคุมภายในไปปรับปรุง
	๓. มีการประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติการป้องกันและปรามปรามการทุจริต

๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

กลุ่ม/กิจกรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว
๔.๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง	๑.มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนทราบ
	๒. มีการจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน
	๓. โครงการอบรมกรรมการตรวจการจ้าง

กลุ่ม/กิจกรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว
๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ-จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ	๑.มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนทราบ
	๒. มีการจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน
๔.๒.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับดูแลการจัดหาพัสดุ	๑.เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงาน
	๒.มีการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
	๓. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบ

๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบสภาท้องถิ่น

กลุ่ม/กิจกรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว
๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายท้องถิ่นแก่สมาชิกสภา อบต.
	๒. กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

กลุ่ม/กิจกรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว
๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการ ดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต	๒.มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวที บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่น ๆ